

Số: 156/PA-SXD

Điện Biên, ngày 13 tháng 12 năm 2016

## **PHƯƠNG ÁN**

### **Tuyển dụng bổ sung công chức Sở Xây dựng năm 2016**

#### **A. CĂN CỨ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN**

##### **I. Căn cứ pháp lý**

Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ Về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ Về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24/10/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Thông tư số 03/2015/TT-BNV ngày 10/03/2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 9 Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Hướng dẫn số 1132/SNV-TCCC ngày 30/7/2015 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức;

Hướng dẫn số 1638/SNV-CCVC ngày 07/10/2016 của Sở Nội vụ hướng dẫn thủ tục, trình tự tuyển dụng công chức, viên chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

##### **II. Căn cứ thực tiễn**

**1. Số lượng biên chế công chức được giao cho đơn vị là 35 biên chế, cụ thể như sau:**

- Lãnh đạo Sở: 04 biên chế
- Văn phòng: 06 biên chế
- Thanh tra Sở: 05 biên chế
- Phòng Quản lý hoạt động XD: 07 biên chế
- Phòng Kinh tế XD tổng hợp: 04 biên chế

- Phòng Hạ tầng KTQLN&TTBĐS: 04 biên chế

- Phòng Quy hoạch XD: 05 biên chế

**2. Biên chế công chức thực hiện tại thời điểm hiện tại cụ thể như sau:**

- Lãnh đạo Sở: 04 biên chế

- Văn phòng: 06 biên chế

- Thanh tra Sở: 05 biên chế

- Phòng Quản lý hoạt động XD: 06 biên chế

- Phòng Kinh tế XD tổng hợp: 04 biên chế

- Phòng Hạ tầng KTQLN&TTBĐS: 04 biên chế

- Phòng Quy hoạch XD: 05 biên chế

**3. Kết quả thực hiện tinh giản biên chế công chức: Không**

**4. Số lượng công chức nghỉ hưu đến thời điểm hiện tại:**

- Năm 2015: 01 biên chế

- Năm 2016: 01 biên chế

**5. Thuyết minh cơ cấu vị trí việc làm hiện tại của phòng chuyên môn đơn vị cần tuyển dụng công chức:**

- Phòng chuyên môn cần tuyển dụng: Phòng Quản lý hoạt động xây dựng:

+ Vị trí việc làm của phòng đã xây dựng là 07 vị trí, hiện tại có 01 vị trí, thiếu 01 vị trí

+ Mô tả công việc cần tuyển dụng: Công tác nghiệm thu công trình xây dựng trước khi đưa vào sử dụng; Thẩm định: Dự án đầu tư xây dựng, báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng, hồ sơ thiết kế thi công dự toán công trình xây dựng.

**6. Nhu cầu tuyển dụng công chức theo vị trí việc làm:**

Số lượng biên chế công chức được giao cụ thể như sau:

a) Sở Xây dựng: Biên chế được giao 35 biên chế, hiện tại có 34 biên chế, thiếu 01 biên chế. Vị trí cần tuyển dụng là chuyên viên phòng Quản lý hoạt động xây dựng; Công việc cần tuyển dụng thực hiện công tác nghiệm thu công trình xây dựng trước khi đưa vào sử dụng; Thẩm định: Dự án đầu tư xây dựng, báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng, hồ sơ thiết kế thi công dự toán công trình xây dựng. Trình độ tuyển dụng: Đại học chuyên ngành xây dựng; Dự kiến xếp ngạch Chuyên viên, mã số ngạch: 01.003.

**B. PHƯƠNG ÁN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

**I. Điều kiện đăng ký dự tuyển:**

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng điều kiện cụ thể của từng vị trí dự tuyển nêu tại mục chỉ tiêu tuyển dụng.

Lưu ý không nằm trong các trường hợp: Không cư trú tại Việt Nam; Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **II. Ưu tiên trong tuyển dụng:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả thi tuyển theo quy định.

## **III. Hồ sơ dự tuyển:**

- Đơn dự tuyển công chức theo mẫu tại Phụ lục 01 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

## **IV. Cách tuyển dụng: Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển:**

- Nội dung xét tuyển:

+ Xét kết quả học tập của người dự tuyển.

+ Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Cách tính điểm:

+ Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

+ Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các bài thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

+ Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định.

+ Trường hợp người dự xét tuyển có trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng căn cứ kết quả học tập trong hồ sơ của người dự xét tuyển và điểm phỏng vấn về chuyên môn, nghiệp vụ để tính điểm theo quy định.

+ Xét tuyển lấy người có trình độ cao sau đó mới lấy đến trình độ thấp hơn (Tại mỗi loại hình tuyển dụng lấy hết những người tham gia dự tuyển có trình độ Tiến sĩ, sau đó mới đến trình độ Thạc sĩ, đến Đại học, đến Cao đẳng, đến Trung cấp).

#### **V. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:**

Cơ quan Sở Xây dựng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển theo quy định tại Khoản 2, Điều 6, Thông tư số 13/2010/TT-BNV.

Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển ít nhất là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và tổ chức tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên – Số 898 đường Võ Nguyên Giáp, phường Mường Thanh, thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

#### **VI. Tổ chức tuyển dụng**

- Sau khi hết thời hạn nhận hồ sơ, cơ quan Sở Xây dựng căn cứ vào số lượng hồ sơ ứng tuyển để quyết định thành lập hoặc không thành lập hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Điều 16, Nghị định 24/2010/NĐ-CP; Điều 5, Thông tư 13/2010/TT-BNV;

- Hội đồng tuyển dụng thành lập các ban giúp việc. Trường hợp không thành lập Hội đồng tuyển dụng, Thủ trưởng cơ quan Sở Xây dựng thành lập các ban giúp việc theo quy định.

- Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Sở Xây dựng.

- Tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV của Bộ Nội vụ, Hướng dẫn số 1132/SNV-TCCC và Hướng dẫn số 1638/SNV-CCVC ngày 07/10/2016 của Sở Nội vụ.

- Chấp hành các quy định về kiểm tra, giám sát kỳ thi tuyển, xét tuyển của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Đối với các trường hợp đủ điều kiện để xem xét, tiếp nhận công chức không qua thi tuyển đối với các trường hợp đặc biệt Cơ quan, đơn vị.... thực hiện theo quy định tại Điều 19 Nghị định 24/2010/NĐ-CP; các Điều 4, Điều 10 Thông tư 13/2010/TT-BNV; Điều 1 Thông tư 05/2012/TT-BNV.

- Báo cáo Sở Nội vụ kết quả tuyển dụng công chức theo Mục VIII, Hướng dẫn số 1132/SNV-TCCC ngày 30/7/2015 của Sở Nội vụ.


**VII. Chỉ tiêu tuyển dụng là 01 chỉ tiêu, cụ thể**

Số TT	Đơn vị cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc theo vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Ngạch (mã số ngạch) dự tuyển
1	Sở Xây dựng	Chuyên viên phòng Quản lý hoạt động xây dựng	Công tác NT CTXD trước khi đưa vào SD; Thẩm định: Dự án, BCKTKT, hồ sơ thiết kế thi công, DT công trình XD	01	Đại học	Quản lý xây dựng đô thị	Chuyên viên mã số ngạch 01.003

Trên đây là phương án tuyển dụng bổ sung công chức của Sở Xây dựng năm 2016, rất mong được sự quan tâm và tạo điều kiện của Sở Nội vụ, để Sở Xây dựng hoàn thành nhiệm vụ được giao. /.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lưu VT, VP.

  
**Nguyễn Thành Phong**