

Số: 145 /QĐ-SXD

Điện Biên, ngày 10 tháng 3 năm 2014.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức quản lý và duy trì hoạt động  
Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên**

**GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG**

Căn cứ Luật Báo chí ngày 28 tháng 12 năm 1989; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí ngày 12 tháng 6 năm 1999;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31 tháng 7 năm 2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Xây dựng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức quản lý và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử trên mạng Internet của Sở Xây dựng tỉnh Điện Biên.

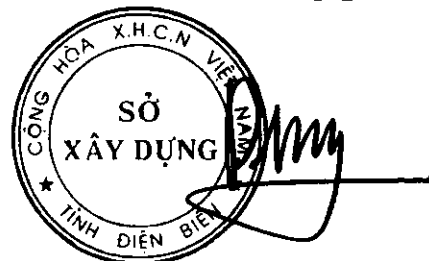
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở; Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Nguyễn Thành Phong*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 ;
- Lãnh đạo sở;
- Lưu VT,VP,HTKT.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thành Phong**

## QUY CHẾ

**Tổ chức quản lý và duy trì hoạt động  
Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng trên mạng Internet**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 145/QĐ-SXD ngày 10 tháng 3 năm 2014 của  
Giám đốc Sở Xây dựng)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định việc tổ chức quản lý và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng trên mạng Internet: [www.sxddenbien.gov.vn](http://www.sxddenbien.gov.vn) (Sau đây gọi tắt là: Quy chế Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng).

2. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các đơn vị, bộ phận, cá nhân thuộc Sở Xây dựng (sau đây gọi chung là tổ chức, cá nhân) cung cấp thông tin và viết tin, bài cho Cổng thông tin điện tử Sở Xây dựng.

##### **Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

1. Tăng cường tổ chức quản lý và duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng; phát huy tối đa vai trò và trách nhiệm của Trang thông tin điện tử trong việc tuyên truyền, cung cấp thông tin về các hoạt động của Sở Xây dựng trên mạng Internet;

2. Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng phải tuân thủ đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Luật Báo chí và các quy định hiện hành khác.

##### **Điều 3. Quyền cung cấp thông tin**

Các tổ chức, cá nhân thuộc Sở Xây dựng có quyền gửi thông tin, bài viết về hoạt động ngành Xây dựng để đăng lên Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng.

### Chương II

#### THÔNG TIN TRÊN CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA SỞ XÂY DỰNG

##### **Điều 4. Nguyên tắc thông tin**

Các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác, trung thực của thông tin cung cấp để đưa lên Trang thông tin điện tử. Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định hiện hành về quyền tác giả. Đối với các thông tin được trích dẫn, sưu tầm từ các nguồn khác thì phải ghi rõ tên tác giả, nguồn cung cấp và ngày thông tin trích dẫn được đăng tải.

##### **Điều 5. Phạm vi và nội dung thông tin**

Phạm vi và nội dung thông tin đăng tải lên Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng phải tuân thủ theo Điều 20 của Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước và đảm bảo các yêu cầu, mục tiêu sau:

a) Tuyên truyền, quảng bá:

- Các hoạt động thuộc phạm vi chức năng, quyền hạn và nhiệm vụ của Sở Xây dựng.

- Các hoạt động của các đơn vị, tổ chức thuộc Sở Xây dựng .

b) Giới thiệu các văn bản, văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực hoặc mới được ban hành; tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, quan điểm và chỉ đạo của Bộ Xây dựng, tỉnh, ngành trong lĩnh vực xây dựng; Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, dữ liệu liên quan đến hoạt động của ngành, chương trình, đề án...

c) Giới thiệu các thành tựu Sở Xây dựng, nêu gương điển hình các tập thể và cá nhân có thành tích trong ngành Xây dựng.

d) Tạo diễn đàn trao đổi cho các tổ chức, cá nhân về những vấn đề liên quan đến ngành xây dựng.

đ) Khai thác thông tin liên quan đến hoạt động xây dựng của Ngành từ các nguồn chính thức và hợp pháp khác trong và ngoài nước phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Cổng thông tin điện tử.

#### **Điều 6. Cơ chế cung cấp, cập nhật, lưu trữ thông tin**

1. Để đảm bảo tính xác thực của thông tin, nội dung thông tin gửi trực tiếp về bộ phận quản lý thông tin (Ban biên tập thông tin).

2. Các tổ chức, cá nhân có thể gửi thông tin bằng hình thức gửi thư điện tử (email) về địa chỉ: [sxddenbien@gmail.com](mailto:sxddienbien@gmail.com). Các thông tin dưới dạng văn bản, hình ảnh, hình vẽ, âm thanh hoặc các đoạn clip được định dạng theo các chuẩn thông dụng và tuân thủ theo Thông tư số 22/2013/TT-BTTTT ngày 23/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành.

3. Thời gian đăng tin bài:

a) Tin tức, sự kiện: không quá 03 ngày kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

b) Bài viết, bài nghiên cứu: không quá 07 ngày làm việc kể từ khi tác giả của bài viết, bài nghiên cứu gửi đăng lên Cổng thông tin điện tử.

c) Chiến lược, kế hoạch, chương trình, văn bản...: không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày có văn bản chính thức được ban hành.

4. Thời gian lưu giữ:

a) Các thông tin giới thiệu về ngành, các văn bản pháp luật, chiến lược phát triển, chương trình... được lưu giữ lâu dài;

b) Các tin tức, sự kiện được lưu giữ 01 năm kể từ ngày đăng. Riêng các sự kiện quan trọng được lưu giữ lâu dài.

c) Các bài viết, bài nghiên cứu được lưu giữ 05 năm kể từ ngày đăng.

#### **Điều 7. Ban biên tập thông tin**

1. Ban Biên tập do Giám đốc Sở Xây dựng ra Quyết định thành lập và làm việc kiêm nhiệm.

2. Ban Biên tập có trách nhiệm biên tập thông tin trình lãnh đạo Ban biên tập phê duyệt trước khi đăng lên Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng .

3. Các văn bản về chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật, nội quy, quy chế hoạt động của ngành được đăng toàn văn.

4. Ban biên tập có quyền từ chối đăng thông tin được cung cấp trong những trường hợp sau đây:

a) Thông tin có nội dung không thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng.

b) Thông tin có nội dung không phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách về Giáo dục và Đào tạo của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Thông tin trùng lặp, thông tin không đúng sự thật.

d) Thông tin có nội dung bảo mật, không được phổ biến rộng rãi.

đ) Thông tin không đảm bảo chất lượng, thông tin không có tính xác thực.

### **Điều 8. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban biên tập**

1. Ban biên tập có trách nhiệm quản lý nội dung thông tin của Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng, bao gồm:

a) Kiểm tra nguồn gốc thông tin, đánh giá chất lượng thông tin hoặc trao đổi với các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin để xác thực, bổ sung, làm rõ thông tin khi cần thiết.

b) Phân loại, biên tập, cập nhật kịp thời và chịu trách nhiệm về thông tin; báo cáo, xin ý kiến của lãnh đạo Sở về nội dung thông tin tại thời điểm đưa tin khi cần thiết.

c) Duyệt thông tin trước khi đăng tải, cập nhật.

2. Ban biên tập có quyền:

a) Tổ chức hệ thống thông tin viên, cộng tác viên để thu thập thông tin.

b) Yêu cầu các tổ chức, cá nhân trong ngành cung cấp thông tin về hoạt động giáo dục và đào tạo để cập nhật tin tức hàng ngày đăng lên Cổng thông tin điện tử.

c) Kiểm tra hoặc yêu cầu tác giả giải trình khi thấy cần thiết.

d) Tham gia các sự kiện do ngành tổ chức để thu thập thông tin, bài viết cập nhật lên Cổng thông tin điện tử.

### **Điều 9. Quản trị Trang thông tin điện tử**

Quản trị Trang thông tin điện tử được giao cho Văn phòng Sở Xây dựng.

Văn phòng chịu trách nhiệm quản lý và biên tập kỹ thuật mọi thông tin trên Cổng thông tin điện tử.

Các thông tin: tin, bài, tư liệu ... chỉ được đăng tải lên Cổng thông tin điện tử khi được Lãnh đạo Ban Biên tập duyệt.

Thời hạn đăng tải: như Điều 3, Điều 6.

## **Chương III**

### **DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**

#### **Điều 10. Tổ chức quản lý Trang thông tin điện tử**

1. Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng gồm có Ban biên tập, bộ phận kỹ thuật.

2. Văn phòng Sở Xây dựng chịu trách nhiệm duy trì và quản trị toàn diện Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng.

#### **Điều 13. Điều kiện duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử**

Văn phòng Sở được trang bị đầy đủ máy móc và các thiết bị cần thiết khác để đảm bảo lưu trữ, khai thác, phục vụ cho việc thu thập, cập nhật thông tin lên Trang thông tin điện tử. Kinh phí hoạt động được lấy từ nguồn kinh phí của Sở Xây dựng.

#### **Điều 14. Chế độ chi cho duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử**

1. Kinh phí thực hiện triển khai và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử và quản trị thư điện tử được cân đối trong dự toán chi thường xuyên của Sở.

2. Kinh phí chi thực hiện và duy trì Trang thông tin điện tử được chi cho:

a) Trang thiết bị cần thiết cho Ban biên tập; sửa chữa, duy trì, bảo trì thiết bị.

b) Công tác quản trị, nhuận bút, thù lao cộng tác viên, biên tập viên và nhân viên khác tham gia duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử.

c) Chi cho các hoạt động khác phục vụ cho công thông tin điện tử của ngành theo quy định hiện hành.

3. Mức chi được thực hiện theo các quy định hiện hành.

### **Chương IV**

#### **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG SỞ XÂY DỰNG**

#### **Điều 15. Các đơn vị cung cấp và xử lý thông tin**

1. Lãnh đạo các đơn vị, phòng ban, bộ phận thuộc ngành có trách nhiệm chủ động tổng hợp, phân tích, xử lý và cung cấp thông tin về các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao một cách kịp thời cho Trang thông tin điện tử.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở chịu trách nhiệm cung cấp thông tin cho Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng, ít nhất 02 tin bài/tháng.

3. Ban QLDA chuyên ngành Xây dựng; Trung tâm Quy hoạch đô thị và nông thôn; Trung tâm kiểm định chất lượng xây dựng thuộc Sở chịu trách nhiệm cung cấp thông tin cho Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng ít nhất 01 tin bài/tháng.

### **Chương V**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 16. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ cung cấp thông tin và duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử ngành sẽ được xem xét khen thưởng hàng năm.

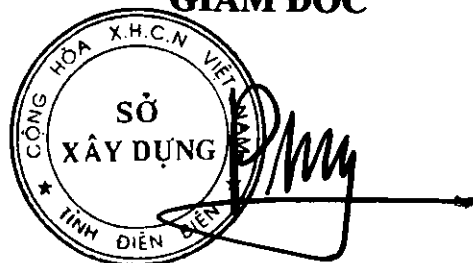
2. Các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm các quy định về thông tin trên Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng, cản trở việc cung cấp thông tin theo quy định hoặc làm ảnh hưởng tới hoạt động của Trang thông tin điện tử sẽ bị xem xét, xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

#### **Điều 17. Tổ chức thực hiện**

Quy chế này thay thế cho các văn bản trước đây của Sở Xây dựng về hoạt động của cổng thông tin điện tử Sở Xây dựng [www.sxddenbien.gov.vn](http://www.sxddenbien.gov.vn).

Văn phòng Sở Xây dựng chủ trì và phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở; Ban QLDA chuyên Sở Xây dựng; Trung tâm Quy hoạch đô thị và nông thôn; Trung tâm kiểm định chất lượng xây dựng thuộc Sở tổ chức tuyên truyền, phổ biến thực hiện Quy chế này. *J. Thạc*

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thành Phong**